

※出欠欄	第二次
※受験番号	

試験区分					
一般事務職（行政実務経験者）					
フリガナ		生年月日・年齢・性別			
氏名		(昭和・平成) 年 月 日			
		満 歳 □ 男 □ 女			
住所（〒 — ）		電 話	※必ず連絡が取れる番号を記載してください。 自 宅： _____ 携帯電話： _____ 勤務先： _____		
フリガナ					
メールアドレス					
学 歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間	該当を○で囲む
	最終学校名	学部 学科 コース専攻		年 月から 年 月まで	卒、卒見込 学年 在学、中退
	その前の学校名			年 月から 年 月まで	卒、卒見込 学年在学、中退
職 歴	勤務名	職務内容	所在地	在職期間	退職理由
	最終職歴（現職）			年 月から 年 月まで	
	その前の職歴			年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
資 格 ・ 免 許	名称	資格・免許を与えた機関	取得年月日		
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
			年 月 日	取得・取得見込み	
私は標記採用試験の受験申込をします。 なお、私は次に掲げる各号のどれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事実に相違はありません。  (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 中部広域市町村圏事務組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者  署名（申込者自筆） 令和 年 月 日 氏名		※受付日付印		令和 年 月 撮影	
				写 真 ※試験日3カ月以内に 撮影した脱帽・上半身・正 面向きの写真 ※大きさは 縦 4cm 横 3cm 写真裏面に氏名を 記入してください。	

## ◎記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると不合格になります。
- 2 ※欄を除いて、申請書、受験票（はがき）、職務経歴書のすべてに記入してください。
- 3 記入には黒インキ又はボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。  
なお、数字は算用数字を使ってください。□のある欄は□の中にレを記入してください。  
**（注）インクの消えるペンは使用しないでください。**
- 4 氏名・生年月日は戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 住所欄には、現在居住している場所を正確に記入してください。なお、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
- 6 合格通知はすべて連絡先に行いますので、最も確実な場所を記入してください。
- 7 電話番号は連絡上最も都合がよいものを記入してください。（市外局番も記入すること。）
- 8 学校欄は、新しいものから順に記入してください。なお、英語学校、タイプ学校等の各種学校は記入しないでください。（専門学校は記入すること。）
- 9 職歴欄は現在までの勤務上の経歴（自家営業も含む）を新しいものから順に詳しく記入してください。なお、現在勤務中の場合は退職理由に斜線を引いてください。
- 10 資格・検定・免許等欄には取得年月日を付記してください。
- 11 写真欄は、3ヶ月以内に撮影したもので、本人と確認できる写真を貼ってください。人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたもの、その他受験写真として不適当なものを貼った申込書は受け付けることができませんので十分注意してください。
- 12 受験票に切手貼付の無いものは受付できませんので十分注意してください。