

◎記入上の注意

- 記載事項に不正があると不合格になります。
- ※欄を除いて、申請書、受験票（はがき）、職務経歴書のすべてに記入してください。
- 記入には黒インキ又はボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。なお、数字は算用数字を使ってください。□のある欄は□の中にレを記入してください。
- 氏名・生年月日は戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 住所欄には、現在居住している場所を正確に記入してください。なお、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
- 合格通知はすべて連絡先に行いますので最も確実な場所を記入してください。
- 電話番号は連絡上最も都合がよいものを記入してください。（市外局番も記入する。）
- 学校欄は、新しいものから順に記入してください。なお、英語学校、タイプ学校等の各種学校は記入しないでください。（専門学校は記入すること。）
- 職歴欄は現在までの勤務上の経歴（自家営業も含む）を新しいものから順に詳しく記入してください。なお、現在勤務中の場合は退職理由に斜線を引いてください。
- 資格・検定・免許等欄には取得年月日を付記してください。
- 写真欄は、3ヶ月以内に撮影したもので、本人と確認できる写真を貼ってください。人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたもの、その他受験写真として不適当なものを貼った申込書は受け付けることができませんので十分注意してください。
- 受験票に切手貼付の無いものは受付できませんので十分注意してください。

【記入見本】

令和6年度中部広域市町村圏事務組合採用候補者試験申込書

第二次

※出欠欄

試験区分
上級行政職

フリガナ ちゅうぶ たろう
氏名 中部 太郎

生年月日・年齢・性別
平成 ○○年 ○月 ○日

住所は住民票等で登録している住所を記入してください。

△市□□町 丁目 番号

パソコンからのメールを受け取れるメールアドレスを記入してください。数字や記号が判別できるようフリガナを記入してください。

メールアドレス saiy0_03 @ chubukouiki-okinawa.jp

学校名	学部学科名	所在地	在学期間	該当を○で囲む
最終学校名 ☆☆☆大学	◎◎ 学部 △△ 学科 ★★ コース専攻	●●県△△市□□町 丁目 番号	H○年▲月から H○年◆月まで	卒、卒見込 3学年 ○ 在学、中退
その前の学校名 沖縄県立◇◇高等学校	普通科	●●県△△市□□町 丁目 番号	H○年▲月から H○年◆月まで	卒、卒見込 学年 ○ 在学、中退

勤務名	職務内容	所在地	在職期間	退職理由
最終職歴（現職） 株式会社 ■■	営業職	●●県△△市□□町 丁目 番号	H○年▲月から H○年◆月まで	一身上の都合による
その前の職歴		(〒 -)		

所在地は番地まで記入してください。

名称	資格・免許を与えた機関	取得年月日	取得
普通自動車免許第○種	沖縄県公安委員会	R★年 ☆月 *日	取得・取得見込み
日商簿記検定△級	日本商工会議所	H○年 ○月 ●日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み

資格や運転免許等をご記入ください。
※ 取得見込みも含む

※受付日付印

令和 年 月 撮影

3 cm

4 cm

※大きさは 縦4 cm 横3 cm
写真裏面に氏名を記入してください。

署名（申込者自筆）
令和○年○月○日 氏名 中部 太郎

中部印