

令和6年度

中部広域市町村圏事務組合職員採用候補者試験案内

中部広域市町村圏事務組合 総務課
沖縄市海邦 2-9-35 (中部市町村会館 2階)
電話 098-929-1685

受付期間	令和6年11月18日(月)～令和6年12月4日(水) ※午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日を除く)
第一次試験日	令和6年12月17日(火)～令和7年1月17日(金)
第二次試験日	令和7年2月9日(日)

中部広域市町村圏事務組合は、関係市町村(沖縄市、うるま市、宜野湾市、北谷町、嘉手納町、西原町、読谷村、北中城村、中城村)3市3町3村で構成する特別地方公共団体です。

中部広域圏の関係市町村が直面する行政課題に対し、事務を一括して処理することで中部全体に貢献できる職場です。今後、行政需要の多様化がさらに進む中で、様々なニーズに対応する必要性が増しており、広域行政の重要性はますます高まっています。共に新たな広域的課題に挑戦できる人材を募集します。

【求める人物像】

- 中部広域全体の奉仕者として地域への愛着をもって使命感と情熱を持って職務を遂行できる者
- 異なる視点や価値観の下で良好なコミュニケーションにより協力関係を築き、中部広域圏内の課題に対して柔軟性を持って対応できる者
- 自らの資質の向上に努め、常に問題意識を持ち積極的に課題解決に取り組む意欲がある者

1 募集職種、採用予定人数、業務内容

職種	採用予定人数	業務内容
上級行政職	若干名	組合の行政事務に従事

2 受験資格

(1) 下記の受験資格要件を満たすことが必要です。

職種	受験資格
上級行政職	(1) 平成元年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者 (2) 最終学歴が学校教育法に基づく高等学校を卒業した者(令和7年3月31日までに卒業見込みの者を含む。)又はこれと同等の資格があると認められる者

※受験資格について虚偽がある場合は、最終試験に合格しても合格取り消しになります。

(2) 欠格事項(次のいずれかに該当する者は受験できません)

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

(ア) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(イ) 中部広域市町村圏事務組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日 令和7年4月1日(火)

4 試験の方法及び内容

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者についてのみ実施します。

(1) 日時・試験会場

区分	日時		試験会場
第一次試験	令和6年12月17日(火)から 令和7年1月17日(金)まで	テストセンター方式 事務能力検査 情報分析基礎力検査	専用テスト センター 会場
第二次試験	令和7年2月9日(日)	論文試験、面接試験	中部市町村 会館
	*詳細は一次試験合格者あてに通知します		

※テストセンター方式とは、全国各地に設置した試験会場のパソコンを使い、受験者の希望する会場・日程で受験する方式です。

【注意事項】

第二次試験について

- ◎車で来場する場合は、試験会場 1 階又は指定する臨時駐車場（沖縄東中学校前の中部市町村会館専用駐車場。試験場まで徒歩 8 分）をご利用下さい。
- ◎遅刻者は原則受験できませんので注意して下さい。
- ◎試験会場（敷地内を含む。）は、全て禁煙です。また、ゴミは試験会場に捨てずに各自持ち帰ってください

(2) 試験内容

〈第一次試験〉

試験区分	試験時間	試験内容
事務能力検査	50 分	事務処理能力のスピードと確実性の検査 (大学卒業程度)
情報分析基礎力検査	45 分	必要な情報を適切に分析する検査

〈第二次試験〉

試験科目	試験の内容
論文試験	テーマに沿った小論文試験
口述試験	個別面接
身上調査	受験資格の有無、受験申込及び職務経歴書記載事項の審議、申込書内容等の調査

(3) テストセンター方式の手続き

受験方法	予約サイトの URL、ログイン ID 及びパスワード等が送信された電子メールを送信しますので、電子メールが届き次第、予約サイトにログインし、受験する日時と会場を予約してください。
受験会場	テストセンター会場は 47 都道府県に 300 箇所以上用意されています。試験期間中に利用可能な会場については、全国 CBT テストセンターの HP (https://cbs-s.com/testcenter/) をご確認ください。
その他	① <u>テストセンター予約案内に関するメールが、令和 6 年 12 月 12 日（木）までに届かない場合は、中部広域市町村圏事務組合総務課に電話でお問い合わせください。TEL 098-929-1685</u> ② 受験予約は、受験したい日の前日の午後 2 時までに予約してください。

	<p>③ 受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。</p> <p>④ 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後 2 時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、再予約はできませんので、ご注意ください。</p> <p>⑤ ドメイン指定等のメールの受信制限をされている場合は、「chubukouiki-okinawa.jp」「cbt-s.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。</p> <p>⑥ プロバイダによっては、メールが迷惑フォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
--	---

※第一次試験会場（テストセンター）の座席数には限りがありますので、予約が集中した場合に、希望する日時と会場で受験できないことがあります。余裕をもって予約してください。

※第一次試験会場（テストセンター）では、顔写真付きの身分証明書（有効期限内）が必要です。

5 合格者の発表

	日 時	方 法
第一次試験	令和 7 年 1 月 22 日（水）午後 2 時	・ 中部市町村会館 1 階掲示板に 受験番号の掲示
第二次試験	令和 7 年 2 月 25 日（火）午後 2 時	・ 組合のホームページへ掲載 ・ 合格者へ別途通知

6 受験申込方法等

(1) 申込用紙の交付及び申込について

ア 交付期間：令和 6 年 11 月 18 日（月）～令和 6 年 12 月 4 日（水）

（土・日曜日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）

イ 申込期間：令和 6 年 11 月 18 日（月）～令和 6 年 12 月 4 日（水）

（土・日曜日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）

（郵送の場合においては、令和 6 年 12 月 4 日（水）必着）

ウ 交付（申込）場所：沖縄市海邦 2 丁目 9 番 35 号 中部市町村会館 2 階

中部広域市町村圏事務組合 総務課 総務係

※申込用紙は当組合ホームページからダウンロードすることも可能です。

組合ホームページ「まいにちちゅーぶ」<http://maichu.jp/>

QRコード→



※本組合ホームページより申込用紙等のダウンロードができない場合は
郵送請求も可能です。

【申込用紙等の郵送請求】

- ① 封筒の表に「受験申込書等請求」と朱書きし、中部広域市町村圏事務組合総務課
総務係宛に郵送してください。
- ② ①の封筒の中に返信用封筒（A4 サイズ封筒に宛名を記入し、切手を貼ること）
を同封してください。
- ③ 返信用封筒に貼る切手は普通・速達で郵送料が異なりますので下記の料金を参考
にしてください。

○請求部数（1部） 普通郵便 180 円、速達郵便 480 円

※参考：「受験申込書等」一部の重さは約 30 グラムとなっております。

(2) 申込書類（提出書類）

以下の書類を提出して下さい。

申込書（指定様式）

受験票

(3) 申込方法

申込書類に必要事項を記入の上、署名・押印し、受験票に宛先を明記した上で、受
験票「表」を郵便はがきに貼り付け、申し込みをして下さい。本組合ホームページの
受験票データにより郵便はがきに直接印刷することも可能です。料額印面（切手 85
円相当の額面が印刷されていないもの）がない私製はがきを使用する場合は、必ず 85
円切手を貼って下さい。

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留郵便にして下さい。

※令和 6 年 12 月 12 日（木）までに受験票が本人に届かないときは、速やかに下記電
話番号へご連絡ください。

〈郵送先〉〒904-2162 沖縄市海邦 2 丁目 9 番 35 号 中部市町村会館 2 階

及び 中部広域市町村圏事務組合 総務課 総務係

〈連絡先〉電 話：098-929-1685

7 合格者の登録及び採用

- (1) この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、任命権者が採用候補者名簿

の中から採用者を決定します。

- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年間です。

8 給与・勤務条件等

(1) 給与

採用時における給料はおおむね次のとおりです。(令和6年10月現在)

行政職給料表	給料月額
1級25号	196,200円

学歴・職歴の内容に応じて、月額給料を決定します。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当などが、それぞれの支給要件に応じて支給されるほか、期末・勤勉手当(賞与)が支給されます。

(2) 勤務時間等(令和6年10月現在)

ア 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの週休2日制です。

イ 毎年度に20日分の年次休暇のほか、各種特別休暇があります。