

○パートタイム会計年度任用職員 採用職種、職務内容等

【広域連携課 教育保育指導監査係・社会福祉法人指導監査係】

採用職種	一般事務	
職務内容	・一般的な行政の事務 (窓口・電話対応、データ入力、書類整理、伝票起票など)	
応募要件(資格の有無等)	・一般的なパソコン操作(word、excel等の操作)が可能なる者 ・普通運転免許	
募集人員	1名	
任用期間	令和5年8月8日～令和6年3月31日(予定)	
勤務日数	週5日(週36時間15分)	
勤務時間	9:00～17:15(一日7時間15分)	
休日	土日・国民の祝日・年末年始・慰霊の日	
休暇	年次有給休暇	最大10日付与(任用期間に応じた日数となります。)
	その他の有給休暇	病気休暇、夏季休暇、忌引休暇等(任用期間に応じた日数となります。)
	無給休暇	看護休暇、介護休暇等
報酬	月額140,400円～	
諸手当	期末手当	最大1.225月分(12月に支給) ※支給率は任用期間により異なります。 ※任用期間等により対象とならない場合があります。
	通勤手当	通勤距離に応じて有(片道2km以上が対象)
社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険	
応募方法	下記連絡先へ事前連絡の上、所定の履歴書を提出(郵送可)	
選考方法	書類審査 及び 面接審査	
応募書類提出先及び連絡先	社会福祉法人指導監査係 ☎ 929-0824 ※係直通	