受付番号　　　　　　　N

（※事務局記入欄）

会計年度任用職員申込書　兼　履歴書

　　　　　　　　申込日：　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ　　　　　　　　　　　 | 性別 | [ ] 男 ・ [ ] 女 |  |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　 |  |
| 生年月日 ([ ] S ・[ ]  H )　　　　年　 　月　 　日生　(満　　　歳) | 撮影後、6ヶ月以内の写真を貼付。本人のみ上半身撮影 |
| 現住所　〒〔　　　－　　　　〕フリガナ　　　　　　　　　　　　　　 | 本人連絡先(携帯)電話番号( 　　　)　　　 　－　　　　 |
| （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）緊急連絡先：氏名　　　　　　　　　（続柄：　　　）電話番号：  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　歴(新しい順) | 入学年月 | 卒業(修了)年月 | 学校名(学部・学科) |
| 　年　　月 | 　年　　月 |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　 |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　　 |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　　 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職務履歴【注】希望職種に関連する職務履歴を先に記入し、その後に新しい職務履歴をご記入ください。 | 就職年月 | 退職年月 | 勤務先 | 業種（業務内容） |
| 　年　　月　　 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月　　 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月　　 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　 |  |  |
| 　年　　月　 | 　年　　月　　 |  |  |
| 　年　　月 | 　年　　月　 |  |  |
| 　年　　月 | 　年　　月 |  |  |
|  |
| 免　許・資格等【注】右記免許・資格等の欄に記入された資格証の写しを添付してください。 | 取得年月 | 名 称 |
| 　年　　月　　 |  |
| 　年　　月　　 |  |
| 　年　　月　　 |  |
| 　年　　月 |  |
| 　年　　月　　 |  |
| パソコンスキル | キーボード入力 | [ ]  可　・　[ ] 　不可 |
| Wordの基本操作 | [ ]  可　・　[ ] 　不可 |
| Excelの基本操作 | [ ]  可（表、グラフ等の作成、簡単な関数使用等）・[ ] 不可 |

|  |  |
| --- | --- |
| 希望職種等【注】希望する職種の名称を記載してください。※配置部署についても希望があれば記載。※複数可 | 【記載例　一般事務（○○）、○○員等】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務可能な時期 | 令和　　　年　　　月　　　日以降、勤務可能。 |
| 時間外勤務(残業) | [ ]  可能　[ ]  可能（条件有：　　　　　　　　　　　　　　　 ）　[ ] 　不可 |
| 土日勤務 | [ ]  可能　[ ]  可能（条件有：　　　　　　　　　　　　　　　 ）　[ ] 　不可 |
| 任用された場合の兼業等の予定 | [ ]  無 ・ [ ]  有（兼業内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　）※ 兼業等をする場合は、別途許可申請が必要です。※ 必ず許可されるものではありません。 |
| 任用された場合、社会保険加入時に申請する被扶養者 | [ ] 無 ・ [ ] 有 | 配偶者 | [ ] 無 ・ [ ] 有 |
| 通勤時間 | 約　　 　時間　　 　分 | 通勤距離 | 概ね　　　　　ｋｍ |
| 本人希望記入欄（勤務内容、勤務時間、配慮してほしい事情など具体的な希望があれば記入してください。） |
| 志望動機・抱負 |
| 私は、本申込書に記載したすべての事項は事実と相違ありません。令和　　　年　　　月　　　日　　　　氏　名（自署） |

※提出いただいた個人情報は、会計年度任用職員等の任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。

※この申込書は、書類選考、面接選考の審査資料となりますので本人が正確に記入してください。

※一度提出された申込書は返却いたしませんのでご了承ください。

備考（中部広域市町村圏事務組合、記入欄）

|  |
| --- |
|  |