

○パートタイム会計年度任用職員 採用職種、職務内容等

【一般事務職】

| 職種名 | 配置課 | 配置係 | 職務内容 | 応募要件 (資格の有無等) | 募集人員 | 勤務日数 (日・時間) | 休日 | 勤務時間 | 報酬 (月額) | 期末手当 | 社会保険等 (健康保険、 厚生年金保険、 雇用保険) | 通勤手当 | 応募書類提出先 及び連絡先 |
|------|-----|-------|---|---|------|----------------|-------------------|--------------------------|------------|------|-------------------------------------|------|------------------------------------|
| 一般事務 | 総務課 | 広域事業係 | 一般的な行政の補助事務（窓口・電話応対、データ入力、集計作業、書類整理、伝票起票など） | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 ・マイクロソフト社製ソフト（word、excel等）操作が可能な者 ・普通運転免許 | 1名 | 5日 | 土日・祝祭日及び当組合が指定する日 | 9:00～17:15 (週36時間15分) | 140,400～ | 有 | 有 | 有 | <p>総務課 広域事業係 ☎929-1685</p> |