

○パートタイム会計年度任用職員 採用職種、職務内容等

【広域連携課 社会福祉法人指導監査係】

		指導監査員
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人へ赴き、指導監査を行う ・社会福祉法人の指導監査に係る業務全般 ・一般的な行政事務 (窓口・電話対応、データ入力、集計作業、書類整理等) 	
応募要件（資格の有無等）	<ul style="list-style-type: none"> ・一般的なパソコン操作（word、excel等の操作）が可能な者 ・普通運転免許 ※簿記有資格者若しくは会計・経理の知識があればなお可	
募集人員	1名	
任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（予定）	
勤務日数	週4日（週30時間）	
勤務時間	8:45～17:15（一日7時間30分）	
休日	土日・国民の祝日・年末年始・慰霊の日 ※左記に加え、月～金のうち1日週休	
休暇	年次有給休暇	任用期間等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大10日付与
	その他の有給休暇	病気休暇（最大6日）、夏季休暇（最大3日）、 忌引休暇等
	無給休暇	看護休暇、介護休暇等
報酬	月額185,300円～	
諸手当	期末手当	年2.45月分（6月、12月に支給） ※規則改正等により率に変更となる場合があります。 ※任用期間等により対象とならない場合があります。
	通勤手当	通勤距離に応じて有（片道2km以上が対象）
社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険	

応募方法	下記連絡先へ事前連絡の上、所定の履歴書を提出（郵送可）
選考方法	書類審査 及び 面接審査（※）
応募書類提出先及び連絡先	中部広域市町村圏事務組合 広域連携課 社会福祉法人指導監査係 ☎ 929-0824（係直通）

※書類審査の結果、面接審査を実施しない場合もありますので予めご了承ください。また、任用決定次第、募集を終了いたしますので予めご了承ください。