

○パートタイム会計年度任用職員 採用職種、職務内容等

【一般事務職】

職種名	配置課	配置係	職務内容	応募要件 (資格の有無等)	募集人員	勤務日数 (日・時間)	休日	勤務時間	報酬 (月額)	期末手当	社会保険等 (健康保険、厚生年金保険、雇用保険)	通勤手当	応募書類提出先 及び連絡先
一般事務 (市町村会等担当員)	総務課	総務係	①中部市町村会運営に係る事務 ②中部振興会運営に係る事務 ③その他一般事務 (窓口・電話応対、データ入力、集計作業、書類整理、伝票起票など)	・パソコン操作 ・マイクロソフト社製ソフト(word、excel等)操作が可能な者 ・普通運転免許	1名	5日	土日・祝祭日及び当組合が指定する日	9:00~17:15 (週36時間 15分)	173,200円~	有	有	有	総務課 総務係 ☎929-1685