

○パートタイム会計年度任用職員 採用職種、職務内容等

【広域連携課 教育保育指導監査係・社会福祉法人指導監査係】

	一般事務	
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> 一般的な行政の事務 (窓口・電話対応、データ入力、書類整理、伝票起票など) 	
応募要件 (資格の有無等)	<ul style="list-style-type: none"> 一般的なパソコン操作 (word、excel等の操作) が可能な者 普通運転免許 	
募集人員	1名	
任用期間	令和5年2月1日～令和5年3月31日 (更新の可能性あり)	
勤務日数	週5日 (週36時間15分)	
勤務時間	9:00～17:15 (一日7時間15分)	
休日	土日・国民の祝日・年末年始・慰霊の日	
休暇	年次有給休暇	任用期間等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大10日付与
	その他の有給休暇	病気休暇 (最大6日)、夏季休暇 (最大3日)、忌引休暇等
	無給休暇	看護休暇、介護休暇等
報酬	月額140,400円～	
諸手当	期末手当	年2.45月分 (6月、12月に支給) ※規則改正等により率に変更となる場合があります。 ※任用期間等により対象とならない場合があります。
	通勤手当	通勤距離に応じて有 (片道2km以上が対象)
社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険	
応募方法	下記連絡先へ事前連絡の上、所定の履歴書を提出 (郵送可)	
選考方法	書類審査 及び 面接審査	
応募書類提出先及び連絡先	教育保育指導監査係 ☎ 988-7767 ※係直通	