

# 2025年 特定子ども・子育て支援施設等 指導監査に係る 確認書類一覧【インターナショナルスクール施設】

実地指導は、以下に沿って調書を用いてチェックしてきます。実地指導日までに、以下の【準備する書類】の書類をご準備願います。なお、書類についてはデータでも紙媒体でも構いません。

## 【準備する書類】

・準備した書類については、左にある □ に“✓”を付けてください。

※準備する書類は、施設等利用給付認定(保育料の一部補助)を受けた園児分が対象となります。

〔2024年分〕

- ☐ 1. 保育日誌（認定こども個人の特定子ども・子育て支援の記録がわかるもの）
- ☐ 2. 出席確認表（出席簿でも可）
- ☐ 3. 利用契約書（利用申込書でも可）
- ☐ 4. 保護者からの個人情報に関する同意書（同意が取れていることがわかるもの）
- ☐ 5. 入園時の料金に係る説明資料（入園のしおり・運営規程・重要事項説明書等）
- ☐ 6. 施設等利用給付費を保護者がもらうために貴園が発行した「領収証」の写し
- ☐ 7. 施設等利用給付費を保護者がもらうために貴園が発行した「特定子ども・子育て支援提供証明書」の写し
- ☐ 8. 【法定代理受領】市町村への請求書と併せて提出した内訳書または提供証明書の写し
- ☐ 9. 【法定代理受領】認定保護者への額の通知の写し（額を通知していることがわかるもの）
- ☐ 10. 【法定代理受領】市町村から支給されているもの以外に保護者から追加徴収している場合の追加徴収した際に貴園が発行した「領収証」の写し

※上記 8～10 の書類については、法定代理受領を実施している施設のみ確認いたします。

### 《補足》

「法定代理受領」とは、貴園によって、保育料の一部または全部を市町村に請求して受領し、保護者からは、市町村から受領した額を差し引いた額だけ請求することである。

- ☐ 11. 市町村への認定保護者に関する通知の写し ※対象事案があった場合のみ

〔直近のもの〕

- ☐ 12. 苦情処理簿（口頭受理簿でも可）
- ☐ 13. 安全計画
- ☐ 14. 事故報告書（沖縄県指定の様式）
- ☐ 15. 職員の資格証の写し
- ☐ 16. 職員の出勤簿（勤務状況がわかるもの）
- ☐ 17. 労働契約書（雇用契約書）
- ☐ 18. 設置認可書 ※沖縄県から発行されるもの（設置申請書写しでも可）
- ☐ 19. 特定子ども・子育て支援施設等 確認通知書 ※市町村から発行されるもの

（確認申請書写しでも可）

## 【実地(現地)で確認する書類】

・以下の書類は、**2020年～2023年のもの**を示しており、現地で5年間の保管を確認する書類となります。実地指導当日に、保管場所や保管状況を確認し、必要に応じて書類の中身を確認させていただきます

- ☐ 20. 保育日誌（認定こども個人の特定子ども・子育て支援の記録がわかるもの）
- ☐ 21. 【法定代理受領】市町村への請求書と併せて提出した内訳書または提供証明書  
※法定代理受領を実施している施設のみ
- ☐ 22. 市町村への認定保護者に関する通知の写し ※対象事案がある場合