

令和7年度 特定子ども・子育て支援施設等 指導監査に係る 確認資料一覧【認定こども支援実績のない施設】

実地指導は、調書に沿って、ヒアリングや以下の書類を基にチェックしてきます。実地指導日までに、以下の書類のご準備をよろしくお願いいたします。なお、書類についてはデータでも紙媒体でも構いません。

※準備した書類については、右にある□に“✓”を付けてください。

- ☐ 1. 認定こどもを支援した際に支援の記録として使用する予定の記録簿等
- ☐ 2. 利用契約書（利用申込書でも可）
- ☐ 3. 保護者からの個人情報に関する同意書（同意が取れていることがわかるもの）
- ☐ 4. 重要事項説明書（入園のしおりでも可）
- ☐ 5. 運営規程（作成していない場合は不要）
- ☐ 6. 施設等利用給付認定こどもに発行予定の「領収証」原本
- ☐ 7. 施設等利用給付認定こどもに発行予定の「特定子ども・子育て支援提供証明書」原本
- ☐ 8. 【法定代理受領】認定保護者へ額の通知の様式（様式がない場合は通知方法を聞き取る）
- ☐ 9. 【法定代理受領】市町村へ請求するための様式一式
- ☐ 10. 苦情処理簿（口頭受理簿でも可） ※実績がない場合、原本を確認。
- ☐ 11. 特定子ども・子育て支援事業 担当職員名簿
- ☐ 12. 特定子ども・子育て支援事業 担当職員の履歴書
- ☐ 13. 特定子ども・子育て支援事業 担当職員の資格証の写し
- ☐ 14. 特定子ども・子育て支援事業 担当職員の出勤管理に係るもの（管理方法が分かるもの）
- ☐ 15. 特定子ども・子育て支援事業 担当者の労働契約書（雇用契約書）
- ☐ 16. 給与規程（特定子ども・子育て支援事業に係る部分のみを確認）
- ☐ 17. 特定子ども・子育て支援事業に係る収支計算書（出納管理簿・賃金台帳等）原本
- ☐ 18. 安全計画（特定子ども・子育て支援事業に係る部分のみを確認）
- ☐ 19. 設置認可書 ※沖縄県から発行されるもの（設置申請書写しでも可）
- ☐ 20. 特定子ども・子育て支援施設等 確認通知書 ※市町村から発行されるもの

（確認申請書写しでも可）

以下の資料からは、整備状況の確認となるため“あり”か“なし”に○を付けてください。

※実地指導当日に、必要に応じて提出を求めるものとし、事前にすべてを準備する必要はなし。

	書 類	選択	備 考
26	職員健診表（調理員検便表含む）	あり ・ なし	
27	社会保険納入通知書(社保の加入を証する書類)	あり ・ なし	
28	施設安全点検簿	あり ・ なし	
29	避難訓練記録簿	あり ・ なし	
30	事故報告書（事故記録書）	あり ・ なし	
31	その他施設で備えている書類 ※施設・職員・会計についての書類に限る	《自由記載》	