

令和7年度 特定子ども・子育て支援施設等 指導監査に係る 提出書類一覧【認定こども支援実績のない居宅訪問型保育事業】

※書面指導

書面指導は、以下の書類を確認しながら調書に沿ってチェックしていきます。書面指導
1週間前までに、以下の書類のご提出をよろしくお願ひいたします。

※準備した書類については、左にある□に“✓”を付けてください。

- 1. 特定子ども・子育て支援提供日、時間帯、提供内容を記録する予定
の記録簿等
 - 2. 利用契約書（利用申込書でも可）
 - 3. 保護者からの個人情報に関する同意書（同意が取れていることが
わかるもの）
 - 4. 重要事項説明書（入園のしおりでも可）
※利用者へ説明のための書類で金額も確認できるもの
 - 5. 運営規程（法人の場合 ※作成していない場合は不要）
 - 6. 施設等利用給付認定こどもに発行予定の「領収証」原本
 - 7. 施設等利用給付認定こどもに発行予定の「特定子ども・子育て支援
提供証明書」原本
 - 8. 【法定代理受領】認定保護者へ額の通知の様式
(様式がない場合は通知方法を聞き取る)
 - 9. 【法定代理受領】市町村へ請求するための様式一式
- ※8、9の書類については、法定代理受領実施予定の事業者のみ提出と
なります。
- 10. 苦情処理簿（口頭受理簿でも可） ※実績がない場合、原本を確認。
 - 11. 賠償責任保険等に関する書類が分かるもの
 - 12. 設置認可書 ※沖縄県から発行されるもの（設置申請書写しでも可）
 - 13. 特定子ども・子育て支援施設等 確認通知書
※市町村から発行されるもの（確認申請書写しでも可）