

事前ヒアリングシート【居宅訪問型保育事業】

★本シートも、事前提出書類と併せて、ご提出ください。

以下の設問で当てはまるものに□を付けてご回答ください。

1. 保育料（利用料・特定費用）の受領管理はどのように行っていますか？

- A 月謝袋を使って、受領したら受領サインや印を押している。
- B 受領簿のようなリストを作成して、受領したらリストに記入している。
- C 連絡帳のような保護者とやり取りするもので受領したら受領日等を記入している。
- D その他 ※以下の〔 〕に詳細を記入

〔 〕

2. 利用料以外の特定費用(交通費や水代、おやつ代等)を徴収していますか？

- A 徴収していない。
- B 徴収している ※以下の〔 〕に徴収しているものを記入。

〔 〕

3. 保育料（利用料・特定費用）を受領後、利用料は利用料として、特定費用は特定費用として支出していることが分かるような管理体制を行っていますか？

- A 利用料と特定費用を分けずに、合算で収支は管理している。
- B 受領額の管理は特に行っていない。
- C 利用料と特定費用を分けて、収支は管理している。

※AまたはCを選択した場合、以下の〔 〕に詳細の管理方法を記入

〔 〕

4. 利用申請書(利用契約書)と金額の分かる説明資料はどのように保管しておりますか？

- A 利用申請書(契約書)内で利用料等が確認できるため、金額の分かる説明資料とは別で、利用申請書(契約書)だけで保管している。
- B 利用申請書(契約書)と金額の分かる説明資料は一対で保管している。
- C 利用申請書(契約書)内で利用料等は確認できないが、金額の分かる説明資料とは別で、利用申請書(契約書)だけで保管している。

【裏面へ続く→】

5. 領収証には、徴収している金額全てを記載していますか？

- A 金額全てを記載している。
- B 無償化対象となる利用料のみを記載している。
- C 定期的に徴収しているもの以外は記載していない。

6. これまでに、認定保護者から、市町村へ施設等利用費を多く請求するために、実際の利用料とは違う額の領収証等の作成を依頼されたことがありますか？

- A 当該事案なし。
- B 当該事案、または類似の事案がこれまでにあった。※以下の〔 〕に詳細を記入

7. 子どもを差別的に扱わないための研修や説明会に参加したことはありますか？

- A 1年以上前に参加したことはある。
- B 直近1年未満で参加したことがある。
- C 全く参加したことはない。

※AまたはBを選択した場合、以下の〔 〕に参加した研修名や説明会の詳細を記入

8. 子どもを差別的に扱わないために、どのような対応をされていますか？

- A 国籍によって、保育サービスに優劣をつけてはいない。
- B 宗教や信条によって、保育サービスに優劣をつけてはいない。
- C 性別（ジェンダー）によって、保育サービスに優劣をつけてはいない。
- D 家庭環境によって、保育サービスに優劣をつけてはいない。
- E 保育サービスに優劣をつけている。

※Eを選択した場合、以下の〔 〕に詳細を記入

【2枚目へ続く→】

9. 保育料に差を設けていますか？

- A 保育料に差を設けていない。
- B 保育料に差を設けている。
- C 保育料に差は設けていないが、別のところで差を設けている。

※Cを選択した場合、以下の〔 〕に詳細を記入

[]

10. 秘密保持に係る研修や説明会に参加したことはありますか？

- A 1年以上前に参加したことはある。
- B 直近1年未満で参加したことがある。
- C 全く参加したことはない。

※AまたはBを選択した場合、以下の〔 〕に参加した研修名や説明会の詳細を記入

[]

11. 利用者から保育内容や差別的扱い、情報漏えい等について苦情を受けたことはありますか？

- A ない
- B ある ※以下の〔 〕に詳細内容を記入。

[]

12. 利用者及び保護者の個人情報が記載された書類はどのように保管されているのでしょうか？

- A 鍵付きの引き出しや棚に保管している
- B その他 ※以下の〔 〕に詳細内容を記入。

[]

[【裏面へ続く→】](#)

13. 緊急事案（虐待案件や重大事故等）以外で、利用者の情報を第三者機関等（病院や幼稚園等）に情報提供したことはありますか？

- A 保護者から口頭であらかじめ同意を得て、情報提供したことがある。
- B 保護者から書面であらかじめ同意を得て、情報提供したことがある。
- C 保護者から特に同意は取らず、情報提供したことがある。
- D 第三者機関等へ情報提供したことはない。

※A～Cを選択した場合、以下の〔 〕に詳細状況を記入。

〔 〕

14. 事故報告書(県様式)について、以下より選択してください。

- A 作成をしたことがある。
- B 作成をしたことはないが、様式は手元に保管している。
- C 作成したこともなく、様式も手元に保管していない。

15. 提出書類一覧の1,9,10の書類が5年間保管義務があることを知っていましたか？

- A 知っており、該当する書類は5年間保管している（保管する予定である）。
- B 知らなかつたが、該当する書類は5年間保管している。
- C 知らなかつたため、該当する書類は5年間保管していない。
- D 知らなかつたため、該当する書類は全く保管していない（前年度のものもない）。

16. 以下の資料は、整備状況について"あり"か"なし"のいずれかに○を付けてください。

職員名簿（労働者名簿）※法人の場合	あり・なし	職員の資格を証明する書類（写し可）	あり・なし
職員履歴書 ※法人の場合	あり・なし	労働契約書（労働条件通知書）※法人の場合	あり・なし
賃金台帳 ※法人の場合	あり・なし	給与規程 ※法人の場合	あり・なし
安全管理マニュアル ※法人の場合	あり・なし	危機管理マニュアル ※法人の場合	あり・なし
安全計画	あり・なし	事故報告書（事故記録書）	あり・なし

◇◆◇ご回答ありがとうございました◇◆◇