

## 令和6年度 特定子ども・子育て支援施設等 指導監査に係る 提出書類一覧【居宅訪問型保育事業】 ※書面指導

書面指導は、以下の書類を確認しながら調書に沿ってチェックしてきます。書面指導1週間前までに、以下の書類のご提出をよろしくお願いいたします。書類提出についてはデータでも紙媒体でも構いません。

また、1及び10の資料については、令和元年、令和2年、令和3年、令和4年のものを毎月預かり1回分ずつと、令和5年は預かり全てのものを、2～11（10を除く）の資料については令和5年度のもの、12～15の資料については直近のものをご提出ください。

なお、1～3については、施設等利用給付対象児童のものに限ります。

※作成・整備されている書類については、右にある口 に“✓”を付けてください。

- 1. 特定子ども・子育て支援提供日、時間帯、提供内容が記録された書類
- 2. 利用契約書（利用申込書でも可）
- 3. 保護者からの個人情報に関する同意書（同意が取れていることがわかるもの）
- 4. 重要事項説明書（入園のしおり等でも可）※利用者へ説明のための書類で金額も確認できるもの
- 5. 運営規程（法人の場合）
- 6. 施設等利用給付認定こどもに係る「領収証」の写し  
※法定代理受領をしている事業者については、6の書類は確認しませんので提出は不要です。
- 7. 施設等利用給付認定こどもに係る「特定子ども・子育て支援提供証明書」の写し
- 8. 【法定代理受領】認定保護者への額の通知の写し（額を通知していることがわかるもの）
- 9. 【法定代理受領】市町村への請求書と併せて提出した内訳書または提供証明書  
(認定こども個人の金額等がわかるもの)
- 10. 【法定代理受領】市町村から支給されているもの以外に認定保護者から追加徴収している場合の追加徴収に係る領収証の写し
- 11. 市町村への認定保護者に関する通知の写し ※認定保護者が不正を行おうとした事案に遭遇した場合
- 12. 苦情処理簿（口頭受理簿でも可）
- 13. 預かる乳幼児に関しての保険関連書類
- 14. 設置認可書 ※沖縄県から発行されるもの（設置申請書写しでも可）
- 15. 特定子ども・子育て支援施設等 確認通知書 ※市町村から発行されるもの  
(確認申請書写しでも可)

以下の資料（16～25）からは、整備状況の確認となるため“あり”か“なし”に○を付けてください。

※上記の1～15とは別途、提出を求められたとき以外は、ご提出いただく必要はございません。

	書 類	選 択	備 考
16	職員名簿（労働者名簿）※法人の場合	あり ・ なし	
17	職員の資格を証明する書類（写し可）	あり ・ なし	
18	職員履歴書 ※法人の場合	あり ・ なし	
19	労働契約書（労働条件通知書）※法人の場合	あり ・ なし	
20	賃金台帳 ※法人の場合	あり ・ なし	
21	給与規程 ※法人の場合	あり ・ なし	
22	安全管理マニュアル ※法人の場合	あり ・ なし	
23	危機管理マニュアル ※法人の場合	あり ・ なし	
24	事故報告書（事故記録書）	あり ・ なし	
25	その他 備えている書類 ※施設・職員・会計についての書類に限る	《自由記載》	