

第3号様式（第5条関係）

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付申請書

年 月 日

中部広域市町村圏事務組合
理事長

様

(実施団体) 郵便番号

所在地

団体名

代表者職氏名

印

(イベント担当者

)

連絡先

地域間連携・交流イベントを下記のとおり実施したいので、助成金を交付くださるよう関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 イベント名：
- 2 助成申請額：
- 3 交付申請額：
- 4 添付書類： 事業計画書（第4-1号様式）、収支予算書（第4-2号様式）、
その他参考資料（イベント実施要項、団体の説明資料（定款、団体の構成員及び活動内容が分かる資料、パンフレット等））

第 4-1 号様式（第 5 条関係）

事業計画書

1 申請事業の概要

事業分類	<input type="checkbox"/> 広域交流イベント	<input type="checkbox"/> 広域文化イベント	<input type="checkbox"/> 広域観光イベント
	<input type="checkbox"/> 広域物産イベント	<input type="checkbox"/> 広域スポーツイベント	<input type="checkbox"/> その他
イベント名			
実施場所			
実施予定日		参加予定者数	約 名
連携又は交流する市町村	<input type="checkbox"/> 沖縄市	<input type="checkbox"/> うるま市	<input type="checkbox"/> 宜野湾市
	<input type="checkbox"/> 西原町	<input type="checkbox"/> 読谷村	<input type="checkbox"/> 北谷町
		<input type="checkbox"/> 北中城村	<input type="checkbox"/> 中城村
			<input type="checkbox"/> 嘉手納町

2 申請者

実施団体			
団体の種類	<input type="checkbox"/> 関係市町村（担当課	）	<input type="checkbox"/> 社会福祉団体
	<input type="checkbox"/> 財団	<input type="checkbox"/> 社団	<input type="checkbox"/> NPO
	<input type="checkbox"/> その他（		）

3 事業内容（事業のテーマや内容を具体的に記載してください）

(1) 事業目的
(2) 事業内容
(3) 実施目標
(4) 予想される効果
(5) 地域間連携・交流の発展の可能性

第 4-2 号様式 (第 5 条関係)

収支予算書

団 体 名 :

イベント名 :

(単位 : 円)

収 入 項 目	金 額 (円)	備 考
助 成 金		中部広域市町村圏事務組合助成金
自 己 資 金		
(内訳)		
事 業 費 合 計		

支 出 項 目	金 額 (円)	備 考
旅 費		
謝 金		
使用料及び賃借料		
消耗品費		
その他		
事業費合計		

年 月 日

中部広域市町村圏事務組合
理事長

様

（助成対象団体）所在地

団体名

代表者職氏名

印

地域間連携・交流イベント助成事業完了報告書

平成 年 月 日付け第 号で助成金指令書にて通知のありました事業を完了したので地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第11条の規定により、関係書類を添えて実績を報告いたします。

記

1 助成イベント名

2 添付書類

- (1) 実績報告書（第11-1号様式）
- (2) 収支決算書（第11-2号様式）
- (3) イベントに関係する印刷物（実施要綱第14条に明示するもの）
- (4) 事業活動の写真（カラー）、新聞記事等
- (5) 領収書等支払いを証明する書類（コピー）
- (6) その他（参加者アンケート結果等地域間連携・交流の効果のわかる資料）

※添付書類は、事業結果がわかるものを添付してください。

第 11-1 号様式 (第 11 条関係)

実績報告書

1 申請者

団体名	
-----	--

2 申請事業の概要

イベント名					
実施場所					
実施日			参加者数	名	
連携又は交流した市町村	<input type="checkbox"/> 沖縄市	<input type="checkbox"/> うるま市	<input type="checkbox"/> 宜野湾市	<input type="checkbox"/> 北谷町	<input type="checkbox"/> 嘉手納町
	<input type="checkbox"/> 西原町	<input type="checkbox"/> 読谷村	<input type="checkbox"/> 北中城村	<input type="checkbox"/> 中城村	

3 事業実績

(1) 実施目標の達成度
(2) 地域間連携・交流の効果
(3) 今後の地域間連携・交流の発展性

※参加者アンケートやヒヤリングの結果など地域間連携・交流の効果のわかる資料を添付してください。

第 11-2 号様式 (第 11 条関係)

収支決算書

(単位：円)

収 入 項 目	総 額	助 成 金	自己資金額
助成金			
自己資金			
(内訳)			
合 計			

支 出 項 目	総 額	助成金充当額	自己資金充当額
旅費			
(内訳)			
謝金			
(内訳)			
使用料及び賃借料			
(内訳)			
消耗品費			
(内訳)			
その他			
(内訳)			
合 計			

※助成金充当経費は領収書等支払いを証明する書類を添付してください。

※支払い件数が多い場合は、領収書がどの科目の支払いにあたるか分かるようにしてください。

第 13 号様式（第 13 条関係）

年 月 日

中部広域市町村圏事務組合
理事長 様

（助成対象団体）所在地

団体名

代表者職氏名

印

地域間連携・交流イベント助成事業助成金交付請求書

年 月 日付け中広圏指令第 号で交付決定のあった地域間連携・交流イベント助成事業による助成金について、地域間連携・交流イベント助成事業実施要綱第 13 条の規定により、次のとおり請求いたします。

記

1 助成イベント名

2 交付決定額 金 円

3 概算払受領額 金 円

4 請求金額 金 円

5 振込口座

金融機関名		支店名	
口座番号	(普通・当座)	フリガナ	
		口座名義	