

令和 2 年度

民間企業等職務経験者を対象とした

中部広域市町村圏事務組合職員採用候補者試験案内

中部広域市町村圏事務組合 総務課
沖縄市海邦 2-9-35 (中部市町村会館 2 階)
電話 098-929-1685

受付期間	令和 3 年 1 月 7 日 (木) ~ 令和 3 年 1 月 15 日 (金) ※午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 15 分 (土・日曜日を除く)
第一次試験日	令和 3 年 1 月 31 日 (日)
第二次試験日	令和 3 年 2 月 28 日 (日)

※新型コロナウイルスの影響で、採用試験の日程等を変更する可能性があります。変更する場合は、組合のホームページ等でお知らせします。

令和 2 年度中部広域市町村圏事務組合職員採用候補者試験を次のとおり実施いたします。

1 募集職種、採用予定人数、業務内容

職種	採用予定人数	業務内容
行政職 (A)	1 名程度	組合の行政事務及び組合職員が事務局を務める団体事務に従事 係長職 (係長又は主査) で採用されます。

2 受験資格

(1) 下記の受験資格要件を満たすことが必要です。

職種及び試験区分	受験資格
行政職 (A)	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 4 年 4 月 1 日までに生まれた者で、下記に該当する者 ① 民間企業、行政等の職務経験が通算 10 年以上 (*注 1) ある者

*注 1 「通算 10 年以上」とは、令和 2 年 4 月 1 日現在で、民間企業、行政等での「週 29 時間以上」の勤務を 1 年以上継続し、これらの職務経験が通算 10 年以上あることを

います。

※受験資格について虚偽がある場合は、最終試験に合格しても合格取り消しになります。

(2) 欠格事項（次のいずれかに該当する者は受験できません）

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第 16 条に該当する者

(ア) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(イ) 中部広域市町村圏事務組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法及び内容

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者についてのみ実施します。

(1) 日時・試験会場

区分	日時		試験会場
第一次試験	令和 3 年 1 月 31 日 (日)	集合 8:30	中部市町村 会館
		事務職適性検査 9:00~9:40	
		性格検査 9:50~10:20	
		論文試験 10:30~11:30	
第二次試験	令和 3 年 2 月 28 日 (日)	口述試験	
	*詳細は一次試験合格者あてに通知します		

※試験会場が変更になる場合があります。その際は、別途通知します。

【第一次試験に関する注意事項】

◎車で来場する場合は、試験会場 1 階又は指定する臨時駐車場（沖縄東中学校前の中部市町村会館専用駐車場。試験場まで徒歩 8 分）をご利用下さい。

◎試験会場（1 階玄関）は、午前 8 時 25 分に閉鎖します。遅刻者は原則受験できませんので注意して下さい。

(2) 試験内容

〈第一次試験〉

試験科目	試験区分	試験時間	試験内容
適性検査	事務職適性検査	40分	職務遂行に必要な基礎能力及び適応性について択一式による検査
適性検査	性格検査	30分	
論文試験	行政職（A）	60分	テーマを与えて小論文試験

〈第二次試験〉

試験科目	試験の内容
口述試験	個別面接
身上調査	受験資格の有無、受験申込及び職務経歴書記載事項の審議、申込書内容等の調査

4 合格者の発表

	日時	方法
第一次試験	令和3年2月18日（木）午後2時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中部市町村会館 1階掲示板に受験番号の掲示 ・ 組合のホームページへ掲載 ・ 合格者へ別途通知
第二次試験	令和3年3月上旬予定	

5 受験申込方法等

(1) 申込用紙の交付及び申込について

ア 交付期間：令和2年12月14日（月）～令和3年1月15日（金）

（土・日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）

イ 申込期間：令和3年1月7日（木）～令和3年1月15日（金）

（土・日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）

ウ 交付（申込）場所：中部市町村会館2階 中部広域市町村圏事務組合 総務課 総務係

申込用紙は当組合ホームページからダウンロードすることも可能です。

<http://maichu.jp/>

※本組合ホームページより申込用紙等のダウンロードができない場合は郵送請求も可能です。

【申込用紙等の郵送請求】

① 封筒の表に「受験申込書等請求」と朱書きし、中部広域市町村圏事務組合総務課 総務係宛に郵送してください。

② ①の封筒の中に返信用封筒（A4 サイズ封筒に宛名を記入し、切手を貼ること）を同封してください。

③ 返信用封筒に貼る切手は普通・速達で郵送料が異なりますので下記の料金を参考にしてください。

○請求部数（1部） 普通郵便 140 円、速達郵便 430 円

※参考：「受験申込書等」一部の重さは約 30 グラムとなっております。

(2) 申込書類（提出書類）

以下の書類を提出して下さい。

ア 申込書（指定様式）

イ 免許・資格等のコピー（申込書に記載した資格等）

ウ 職務経歴書（指定様式）

(3) 申込方法

申込書類に必要事項を記入の上、署名・押印し、受験票に宛先を明記した上で、受験票「表」を郵便はがきに貼り付け、(1)の申込期間内に中部広域市町村圏事務組合 総務課 総務係に申し込みをして下さい。本組合ホームページの受験票データにより郵便はがきに直接印刷することも可能です。料額印面（切手 63 円相当の額面が印刷されていないもの）がない私製はがきを使用する場合は、必ず 63 円切手を貼って下さい。

※ 郵送による申込の場合

封筒の表に「受験申込」と朱書きし、書留郵便にして下さい。

令和 3 年 1 月 15 日消印のあるものまで受け付けます。

※ 令和 3 年 1 月 21 日（木）までに受験票が本人に届かないときには直ちにご連絡ください。

〈郵送先〉〒904-2162 沖縄市海邦 2 丁目 9 番 35 号 中部市町村会館 2 階

中部広域市町村圏事務組合 総務課 総務係宛

6 採用候補者名簿の作成・採用の経路

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用を決定します。

(2) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から 1 年間です。

7 給与・勤務条件等

(1) 給料のモデル

採用時における給料はおおむね次のとおりです。（令和 2 年 12 月現在）

職務経験年数等	職 階	給料月額
28 歳（職務経験 10 年の場合）	係長級	231,500 円
35 歳（職務経験 17 年の場合）	係長級	255,000 円

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当などが、それぞれの支給要件に応じて支給され

るほか、期末勤勉手当（賞与）が支給されます。職歴等の内容に応じて、月額給料を決定します。

(2) 勤務時間等（令和2年12月現在）

ア 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの週休2日制です。

イ 毎年度に20日分の年次休暇のほか、各種特別休暇があります。

8 その他注意事項

- (1) 各試験には、必ず受験票を持参して下さい。
- (2) 第一次試験、第二次試験の際には、健康状態申告書を記入して持参してください。
- (3) 台風等自然災害が発生した場合、試験実施に関する情報はホームページに随時掲載しますのでご確認ください。試験延期の際には、試験会場等が変更となる可能性がありますので、後日、当組合のホームページにてご確認ください。